

ESCUELA DE FORMACIÓN DE TECNÓLOGOS | PROCESO DE GRADUACIÓN

PASO 13: | Registro Bibliográfico

Indicaciones Generales:

Una vez que el estudiante reciba el correo con la orden de empastado y el derecho de investidura por parte de la Secretaría de Grados, procederá a realizar lo siguiente:

1. Completará el registro bibliográfico en base a la fecha de la orden de empastado proporcionado.

FINANCIAMIENTO: SI NO		PREGRADO POSGRADO	
FECHA DE ENTREGA DE LA TESIS (FECHA DE ORDEN DE EMPASTADO)			
Día 28 mes 7 año 2020			
GRADO ACADÉMICO A OBTENER: Ej. Tecnólogo en Electrónica y Telecomunicaciones			
No. Págs. 200	No. Ref. Bibliográficas: 5	Anexos: 2	Planos: 1
RESUMEN:			

ORDEN DE EMPASTADO

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 101 del Reglamento de Régimen Académico de la Escuela Politécnica Nacional, aprobado en Consejo Politécnico con resolución No. CP-365-2017 y una vez receptado el informe de cumplimiento de las sugerencias planteadas por los miembros del Tribunal, se autoriza la impresión y encuadernación final del Proyecto de Titulación presentado por los estudiantes:

[Firma]

[Firma]

Quito, 28 de julio de 2020

2. Remitirá a la Biblioteca General, el registro bibliográfico en word, al correo electrónico biblioteca.general@epn.edu.ec, con copia al director de tesis, y, mientras dure la emergencia, no será necesario que dicho documento esté firmado por el Director o el estudiante. Esto se solventará una vez que se normalice la situación actual. Adicional el estudiante, deberá enviar adjunto:



1

La tesis en formato PDF (en caso de tener anexos, una carpeta aparte del PDF).

2

En caso que no se requiera la publicación del trabajo, adjuntar el PDF del Quipux por parte del director solicitando no publicar.