

# SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RENDIR EVALUACIÓN ATRASADA

Quito, ..... de ..... de 201..

**Ing.**

**Mercedes Villacís**

**SUBDIRECTORA ESFOT**

De mi consideración:

Yo, ....., con C.I. No. ...., estudiante de .....nivel de la carrera de ....., solicito a usted muy comedidamente, me conceda la autorización respectiva para rendir la evaluación atrasada de:

Materia:

Paralelo:

Profesor(a):

Rendida el día:

Motivo del atraso:

Atentamente,

F.: .....

Nombre y Apellido.....

C.I. No. ....

Teléfono: .....

Nombre y firma del docente que solicita autorización

.....

## **NOTAS:**

- 1. El profesor DEBE certificar la fecha en que fue rendido la evaluación solicitada por el estudiante.**
- 2. En caso de motivo laboral, salud o calamidad doméstica, se debe adjuntar la justificación debidamente certificada.**
- 3. De acuerdo al Art. 37 del RGE, el plazo máximo para la presentación de esta solicitud es de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha en que los demás estudiantes rindieron la evaluación.**