

# CENTRO DE INFORMACIÓN.

## SOLICITUDES VIA WEB.

### 1. Pedido de asignación de clave

- El estudiante debe enviar la solicitud de asignación de clave al email **ciesfot@epn.edu.ec** indicando sus nombres y apellidos completos, y la carrera a la que pertenece.

### 2. Registro de Solicitud.

- Ingresar a la página: <http://esfot.epn.edu.ec>, "Solicitudes", "Módulo de Solicitudes".



- Digitar la clave asignada



### 3. Seleccionar la solicitud requerida.

Entre las solicitudes más requeridas por los estudiantes están:

- **Revisión de currículum académico, la opción es la Nro. 4: “Currículum académico PARA TRAMITES INTERNOS (Análisis y depuración del currículum)”.**

En el caso particular de esta solicitud, el CIESFOT entrega al estudiante un documento donde se certifica que el currículum ha sido depurado. *Este certificado es necesario para que pueda presentar el plan de titulación y los anillados del proyecto de titulación en la Subdirección de la ESFOT.*

- **Pedido de auspicio para realizar prácticas estudiantiles en una empresa o institución:**

#### **SOLICITUD PARA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES - Ó - PARA SOLICITAR VISITAS TECNICAS**

Indicar datos de la Empresa: Nombre-Empresa, Representante, Cargo,

y para visitas técnicas además de los datos anteriores: día, hora, Profesor Guía, número de estudiantes y carrera

En el caso particular de esta solicitud, el estudiante debe registrar los datos requeridos, y el CIESFOT le entrega el auspicio a través de un oficio firmado por la Dirección de la ESFOT para el representante de la empresa o institución.

### 4. Entrega de certificaciones o documentos solicitados.

- El estudiante puede consultar el estado de su solicitud en la opción:

## Módulo Solicitudes

**ESCUELA POLITECNICA NACIONAL**  
**ESCUELA DE TECNOLOGOS**  
MODULO DE SOLICITUDES Salir del Módulo

Si usted ya realizó una solicitud, puede verificar el estado de la misma CONSULTAR SOLICITUDES EN TRAMITE

Formulario de Nueva Solicitud

Solo si el documento solicitado es para trámite externo es necesario la adquisición de timbres en la tesorería de la E.P.N y presentarlos al momento de retirar el documento. Los documentos para trámite interno son gratuitos [Consultar valores en timbres](#)

**Alumno: SUASNAVAS VARGAS WILI PATRICIO**

- Cuando el estado del trámite está **“LISTO”**, el alumno puede retirar el certificado en el CIESFOT ( Centro de Información-ESFOT)

[Atrás](#)

**ESCUELA POLITECNICA NACIONAL**  
**ESCUELA DE TECNOLOGOS**  
MODULO DE SOLICITUDES Salir del Módulo

**CACHAGO AREQUIPA MARIO DANIEL --- Núm. Sol.1333**

Documento Solicitado --- Núm. Sol.1333	Curriculum académico completo para uso interno.
Fecha de presentación: 31-05-2017	Estado de la solicitud: <b>LISTO</b>
Listo para entrega	