

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL  
VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

Aprobación 29 de julio de 2019

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN SOCIOECONÓMICA**

FECHA DE PEDIDO			
NOMBRE DEL ESTUDIANTE			
CÉDULA		TELÉFONO	
CARRERA			
PERÍODO ACADÉMICO			
AUTORIZACIÓN	<b>ESTUDIANTE SOLICITA:</b>		<b>AUTORIDAD DE LA UNIDAD ACADÉMICA (AA) CONCEDE: Reservado AA</b>
	APERTURA POR ERROR EN INGRESO		
	APERTURA POR CAMBIO EN SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA		
	<i>Favor marcar con una "X" el casillero seleccionado</i>		
JUSTIFICACIÓN			
OBSERVACIONES DE LA UNIDAD ACADÉMICA			
FIRMA ESTUDIANTE			
NOMBRE DE AUTORIDAD ACADÉMICA			
FIRMA			

Este formulario debe utilizarse para solicitar la autorización de modificación de la información socioeconómica registrada por el estudiante en el sistema Académico.

Para corregir errores debe entregarse hasta 3 semanas antes del inicio del proceso de matrículas.

Por cambios en situación socioeconómica, debe entregarse tan pronto como se genere la situación en el hogar del estudiante.

En caso de que se reubique al estudiante en otro grupo socioeconómico se efectuará a partir del siguiente periodo académico.

Una vez autorizado, el estudiante debe actualizar la información en el sistema Académico.

*Procedimiento:*

1. El estudiante complementa y firma el formulario F\_AA\_117.
2. La máxima Autoridad Académica de la Unidad analiza y autoriza en el sistema Académico la modificación solicitada.
3. La Unidad Académica informa al estudiante.
4. El estudiante registra los cambios solicitados en el sistema Académico.