

**ESCUELA POLITÉCNICA NACIONAL
VICERRECTORADO DE DOCENCIA**

Aprobado 11 mayo 2012, Actualización 20 de abril de 2016

UNIDAD ACADÉMICA: _____

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN PLAN DE TRABAJO DE TITULACIÓN O TESIS

UNICAMENTE PLANES VIGENTES

CARRERA / PROGRAMA:			
NOMBRE ESTUDIANTE(s):		CEDULA(S):	
TÍTULO DE TRABAJO DE TITULACIÓN O TESIS:			
SOLICITO ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DE TITULACIÓN O TESIS			
JUSTIFICACIÓN: <i>El estudiante debe indicar razones por las cuales solicita actualización.</i>			
CAMBIOS PROPUESTOS: <i>El estudiante debe indicar en resumen los cambios</i>			
RECOMENDACIONES DEL DIRECTOR: <i>El director debe indicar si la actualización del plan se recomienda <u>sin ningún cambio</u> o merece <u>presentar cambios</u>, en cuyo caso debe adjuntarla nueva propuesta con los cambios.</i>			
FIRMAS:			
_____ Estudiante 1	_____ Estudiante 2	_____ Director del Trabajo de Titulación	_____ Codirector
CI:			
FUNCIONARIO QUE RECIBE SOLICITUD Y REGISTRA SAEW	Nombre y Firma	FECHA RECEPCIÓN :	
		FECHA REGISTRO SAEW:	

Procedimiento:

1. El estudiante llena formulario F_AA_216, presenta al director para su recomendación y firma
2. Secretaria de Grados recibe formulario con copia, verifica campos llenos, firmas, pone fecha de recepción en el documento y entrega una copia al estudiante.
3. Secretaria de Grados registra como actualización plan vigente
4. Secretaria de grados presenta a la Comisión Permanente de Trabajo de Titulación, el plan anteriormente aprobado de los archivos de la carrera conjuntamente con el formulario F_AA_216, en caso de cambios, adjunta además la nueva propuesta.
5. La Comisión Permanente de Trabajo de Titulación, analiza la solicitud, registra cambio de estado y publica acta en el SAEw.