

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA RENDIR EVALUACIÓN ATRASADA

Quito, de de 201..

Ing.

Carlos Romo

SUBDIRECTOR ESFOT

De mi consideración:

Yo,, con C.I. No., estudiante denivel de la carrera de, solicito a usted muy comedidamente, me conceda la autorización respectiva para rendir la evaluación atrasada de:

Materia:

Paralelo:

Profesor(a):

Rendida el día:

Motivo del atraso:

Atentamente,

F.:

Nombre y Apellido.....

C.I. No.

Teléfono:

Nombre y firma del docente que solicita autorización

.....

NOTAS:

- 1. El profesor DEBE certificar la fecha en que fue rendido la evaluación solicitada por el estudiante.**
- 2. En caso de motivo laboral, salud o calamidad doméstica, se debe adjuntar la justificación debidamente certificada.**
- 3. De acuerdo al Art. 37 del RGE, el plazo máximo para la presentación de esta solicitud es de tres (3) días hábiles, contados a partir de la fecha en que los demás estudiantes rindieron la evaluación.**